**FORMULARIO WEB SOLICITUD DE AUDIENCIA, UNIVERSIDAD DE MAGALLANES.**

1. **RECEPTOR SOLICITUD:** Seleccione el funcionario con quien desea solicitar audiencia.

|  |  |
| --- | --- |
| **JEFE DE SERVICIO.**  JUAN ARCADIO ÓYARZO PÉREZ |  |
| **JEFE DE GABINETE.** VIRGINIA PATRICIA ALVARADO ARTEAGA  |  |

1. **INDIVIDUALIZACIÓN DEL SOLICITANTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES |  |
| APELLIDOS |  |
| RUT/ PASAPORTE |  |
| MEDIO DE CONTACTO (Email/teléfono/otro) |  |

1. **INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS ASISTENTES:**
* Si el solicitante asistirá a la audiencia debe registrar sus datos nuevamente en esta sección.

**ASISTENTE 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES |  |
| APELLIDOS |  |
| RUT |  |
| PAÍS EMISOR |  |
| TELEFONO  |  |
| EMAIL |  |
| OTRO CONTACTO |  |

**CALIDAD DEL ASISTENTE 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| LOBBISTA (recibe remuneración) |  |
| GESTOR DE INTERESES PARTICULARES (no recibe remuneración) |  |
| SUJETO PASIVO |  |

**ASISTENTE 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES |  |
| APELLIDOS |  |
| RUT |  |
| PAÍS EMISOR |  |
| TELEFONO  |  |
| EMAIL |  |
| OTRO CONTACTO |  |

**CALIDAD DEL ASISTENTE 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| LOBBISTA (recibe remuneración) |  |
| GESTOR DE INTERESES PARTICULARES (no recibe remuneración) |  |
| SUJETO PASIVO |  |

**ASISTENTE 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES |  |
| APELLIDOS |  |
| RUT |  |
| PAÍS EMISOR |  |
| TELEFONO  |  |
| EMAIL |  |
| OTRO CONTACTO |  |

**CALIDAD DEL ASISTENTE 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| LOBBISTA (recibe remuneración) |  |
| GESTOR DE INTERESES PARTICULARES (no recibe remuneración) |  |
| SUJETO PASIVO |  |

**ASISTENTE 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRES |  |
| APELLIDOS |  |
| RUT |  |
| PAÍS EMISOR |  |
| TELEFONO  |  |
| EMAIL |  |
| OTRO CONTACTO |  |

**CALIDAD DEL ASISTENTE 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| LOBBISTA (recibe remuneración) |  |
| GESTOR DE INTERESES PARTICULARES (no recibe remuneración) |  |
| SUJETO PASIVO |  |

1. **MATERIA ESPECÍFICA A TRATAR EN LA AUDIENCIA O REUNIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboración, dictación, modificación, denegación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos. |  |
| Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdo, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluídas comisiones. |  |
|  Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento. |  |
| Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efecutados por los sujetos pasivos. |  |
|  Ninguna de las anteriores |  |

1. **ESPECIFIQUE LAS MATERIAS QUE DESEA ABORDAR EN LA AUDIENCIA:**

|  |
| --- |
|  |

1. **AGREGUE LA INFORMACIÓN ADICIONAL QUE DESEE**

|  |
| --- |
|  |



