



**UNIVERSIDAD DE MAGALLANES**  
**SECRETARIA DE LA UNIVERSIDAD**

**OFICIALIZA CONVENIO DE  
TRANSFERENCIA SUSCRITO ENTRE  
EL SERVICIO NACIONAL DE LA  
DISCAPACIDAD Y LA UNIVERSIDAD  
DE MAGALLANES.**

**PUNTA ARENAS, 4 de junio de 2021**

**RESOLUCIÓN N°071/SU/2021**

**VISTOS:**

Las atribuciones que me confieren los D.F.L. N°035 del 03 de octubre de 1981 y N°154 del 11 de diciembre de 1981; el Decreto N°238, del 6 de agosto de 2018 del Ministerio de Educación; el Decreto N°074, del 25 de marzo de 2010, de la Universidad de Magallanes.

**CONSIDERANDO:**

El Convenio de transferencia, de fecha 12 de noviembre de 2020, entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la Universidad de Magallanes.

**RESUELVO:**

**1. OFICIALÍZASE,** el Convenio de transferencia, de fecha 12 de noviembre de 2020, suscrito entre **EL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, SENADIS Y LA UNIVERSIDAD DE MAGALLANES,** que se adjunta a esta Resolución:

## CONVENIO DE TRANSFERENCIA

### SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

En Punta Arenas, a 12 de noviembre de 2020, el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, rol único tributario N°72.576.700-5, representado por su Director Regional de Magallanes, don **Iván Antonio González Cresp**, cédula nacional de identidad N°15.580.199-9, ambos domiciliados en Croacia N°957, Punta Arenas, Región de Magallanes y la Antártica Chilena, por una parte, en adelante **SENADIS**; y por la otra la **UNIVERSIDAD DE MAGALLANES**, rol único tributario N°71.133.700-8, representada en este acto por don **Juan Arcadio Oyarzo Pérez**, cédula nacional de identidad N°5.621.630-8, ambos domiciliados en Avenida Bulnes N°01855, Punta Arenas, Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, en adelante el/la **EJECUTOR/A**, han acordado lo siguiente:

#### **PRIMERO: OBJETO**

Las partes acuerdan celebrar el presente Convenio con el propósito de colaborar en el cumplimiento del objetivo del Programa de Fortalecimiento de la Red de Rehabilitación con Base Comunitaria de **SENADIS**, el que busca mejorar el acceso de las personas con discapacidad y sus familias a procesos de Rehabilitación Integral con calidad y oportunidad, en sus contextos comunitarios y domiciliarios, mediante el fortalecimiento, diversificación y articulación de la oferta de prestaciones de Rehabilitación, tanto de la red pública como privada, el desarrollo de redes de soporte socio-comunitarios en el marco de un Modelo de Gestión Local Integrado, que permita la inclusión social de las personas y comunidades, en la/s comuna/s de Punta Arenas, Puerto Natales, Porvenir y Puerto Williams.

Para estos efectos, las actividades a desarrollar durante la ejecución del presente Convenio, se encuentran detalladas en el Anexo N°1: "Formulario de Postulación", el que se entiende forma parte integrante del mismo.

#### **SEGUNDO: OBLIGACIONES DE SENADIS**

**SENADIS** se obliga a transferir al/a la **EJECUTOR/A** la suma de **\$21.055.000.- (veintiún millones cincuenta y cinco mil pesos)**, que será destinada, exclusivamente, a financiar con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el Anexo N°1: Formulario de Postulación, documento que forma parte del presente Convenio.

El/La **EJECUTOR/A** no podrá solicitar a **SENADIS**, modificaciones a los montos asignados a cada una de las categorías desglosadas en el presupuesto señalado precedentemente, salvo en cuanto se trate del uso del saldo no gastado, cuya modificación presupuestaria se registrará conforme a las disposiciones del presente acuerdo.

**SENADIS** transferirá los fondos asignados en un único desembolso, en la cuenta corriente del/de la **EJECUTOR/A** N°71138471 del Banco de Crédito e Inversiones, una vez que se encuentre presentada ante **SENADIS** la rendición de cuentas proveniente de cualquier otra obligación que sea exigible entre las mismas partes, al momento de la remesa de dinero.

El plazo para realizar la remesa por parte de **SENADIS** es de 15 días hábiles, contados desde la resolución aprobatoria del Convenio.

Para todos los efectos de este Convenio, bastará con el documento de depósito bancario para probar la transferencia efectuada por **SENADIS**. Sin perjuicio de lo anterior, será necesario que, al momento de la primera rendición de cuentas, el/la **EJECUTOR/A** acompañe el comprobante de ingreso firmado por el mismo, el que deberá especificar el origen de los caudales recibidos.

### **TERCERO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA**

El/La **EJECUTOR/A**, deberá contratar por su cuenta y bajo su riesgo los servicios del personal que estime conveniente para la ejecución del Convenio, debiendo cumplir con los perfiles requeridos respectivamente, liberando a **SENADIS** de cualquier responsabilidad en la contratación.

El contrato por los servicios que mantenga y/o celebre el/la **EJECUTOR/A** para la ejecución del presente Convenio, no generará vínculo alguno entre **SENADIS** y el personal que preste sus servicios en virtud de este Convenio.

Todo contrato deberá regirse a los límites que la ley establece en cuanto a la jornada de trabajo, esto es, no puede exceder de 45 horas semanales.

Una copia del/de los contrato/s entre el/la **EJECUTOR/A** y la/s persona/s que preste/n los servicios, deberá/n adjuntarse dentro de la primera rendición de cuentas a **SENADIS**.

El/La **EJECUTOR/A** no podrá contratar, bajo ninguna modalidad, a funcionarios/as de **SENADIS** que cumplan funciones de supervisión, coordinación o cualquier otra que tenga relación directa con el presente proyecto. El incumplimiento de esta obligación será causal de término anticipado del Convenio, debiendo restituir los fondos, si fuera procedente, en los montos que corresponda.

### **CUARTO: EXCLUSIVIDAD DE LOS SERVICIOS DEL PERSONAL CONTRATADO**

Toda persona contratada con presupuesto de **SENADIS** deberá estar destinada única y exclusivamente al desarrollo de las actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos del presente Convenio, obligación que las partes elevan al carácter de esencial y su incumplimiento dará derecho a **SENADIS** para poner término al presente Convenio en forma anticipada y exigir la devolución de los dineros transferidos por este acto.

**QUINTO: OBLIGACIONES DEL/DE LA EJECUTOR/A**

Serán obligaciones del/de la **EJECUTOR/A** las que a continuación se señalan:

1. Invertir la suma transferida en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Convenio.
2. Cumplir con el objetivo y las indicaciones descritas en las cláusulas de este instrumento y sus anexos, que forman parte integrante del presente documento.
3. Llevar un inventario actualizado de los bienes muebles que hubiera adquirido con los fondos proporcionados por **SENADIS**, registrando su estado y ubicación, destinando el equipamiento indicado en el presente Convenio al desarrollo del Programa por un período no menor a tres (3) años, debiendo informar a **SENADIS** anualmente sobre el lugar en que dichos bienes se encuentren y su utilidad terapéutica, entre otros, a más tardar los días treinta (30) de abril de cada año o al día hábil siguiente, si éste fuese inhábil.
4. Realizar los informes técnicos y administrativos que **SENADIS** solicite.
5. Incluir a **SENADIS** en sus actividades de difusión, promoción y comunicación relativas al presente Convenio, el objeto del mismo y que su ejecución “aporta a la Inclusión social de personas con discapacidad y es financiado por el Servicio Nacional de la Discapacidad-SENADIS-Gobierno de Chile”, mediante publicación destacada en un lugar de la institución o sede, para conocimiento de la comunidad.
6. Otorgar a **SENADIS** todas las facilidades que le sean requeridas para el seguimiento del proceso, con motivo de visitas de monitoreo, supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar, que se organicen desde la Dirección Nacional o Dirección Regional respectiva de **SENADIS**, el Ministerio de Desarrollo Social u otra autoridad del Estado.
7. Informar por escrito a **SENADIS** de todo cambio de domicilio.
8. Rendir cuenta en conformidad a lo establecido en el presente Convenio.
9. Llevar registro preciso y detallado de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio y de los recursos utilizados en ellas, de acuerdo a los lineamientos que **SENADIS** especifique.
10. Realizar las denuncias pertinentes y oportunas ante la autoridad competente de todo hecho presenciado que pueda ser constitutivo de crímenes o simples delitos, ocurrido durante la ejecución del proyecto, de acuerdo a las obligaciones establecidas en la ley.
11. Encontrarse inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y otorgar a **SENADIS**, un comprobante de ingreso de la suma recibida.

12. Reintegrar a **SENADIS**, a través de depósito realizado en la cuenta corriente Banco Estado N°00009020489 de **SENADIS**, aquellas sumas de dinero que no utilice para la ejecución del proyecto, en uno o más ítem de cada categoría, correspondientes a los dineros adjudicados en virtud del presente Convenio, y resultantes de la aplicación del procedimiento de control financiero establecido en la Guía de Gestión Administrativa.

#### **SEXTO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES**

El/La **EJECUTOR/A** deberá enviar a **SENADIS**, informes que deberán contener, a lo menos, lo siguiente:

1. Detalle de actividades realizadas en el marco del Convenio.
2. Avances técnicos registrados en el desarrollo del Plan de trabajo, indicando las debilidades y fortalezas que presenta y las medidas dispuestas para optimizar sus resultados.
3. Evaluación de la gestión, en relación a la cantidad de usuarios que acceden a acciones en el marco del Convenio, indicando su rango etario, tipo y grado de discapacidad, sexo, entre otros.
4. Información respecto de las siguientes actividades que constituyen pilares de la estrategia de rehabilitación con base comunitaria:
  - a. Atención de las personas en situación de discapacidad: comprende ingreso y evaluación, diagnósticos de ingreso, actividades terapéuticas, ya sean kinésica, de terapia ocupacional, fonoaudiológica, recreativa, actividades laborales y/o educativas, y adaptaciones.
  - b. Trabajo con la familia: comprende visitas domiciliarias, consejería familiar y adaptaciones en el hogar.
  - c. Trabajo comunitario: comprende formación de redes de soporte social, laboral y familiar, trabajo intersectorial y educación de grupos.
  - d. Acciones hacia los cuidadores: comprende visitas y consejería a cuidadores, y actividades de educación y prevención.
  - e. Sistema de derivaciones y referencias: comprende el análisis y mejoras en los sistemas de derivación entre los distintos puntos de la red.
5. Aplicación de instrumentos de evaluación de la iniciativa y/o satisfacción que sean solicitados por **SENADIS**.

**Informes Técnicos:** Deberán remitirse de forma trimestral, a contar de la entrada en vigencia del Convenio.

**Informe Técnico Final:** Deberá remitirse dentro de los quince (15) días hábiles posteriores al último día de ejecución del Convenio.

En cuanto a los informes financieros, éstos deberán ser entregados a la Dirección Regional respectiva o al Departamento Técnico de **SENADIS**, según corresponda, dando cuenta de los gastos realizados mediante documentación auténtica y pertinente, conforme a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, y sus posteriores modificaciones, que el/la **EJECUTOR/A** declara conocer en este acto.

El/La **EJECUTOR/A** deberá rendir mensualmente, durante los primeros 15 días hábiles del mes siguiente en el que ocurrió el gasto, mediante documentación pertinente y auténtica.

Los montos no ejecutados por el/la **EJECUTOR/A**, deberán ser reintegrados conjuntamente con la presentación de la última rendición de cuentas, lo cual deberá ser acreditado mediante el correspondiente comprobante de egreso y de depósito de dichos montos en la cuenta bancaria de **SENADIS**.

#### **SÉPTIMO: REVISIÓN DE CUENTAS**

Las cuentas serán examinadas por el Departamento de Administración y Finanzas de **SENADIS**. Si se aprueban totalmente, se dictará una Resolución de Aprobación de las rendiciones y cierre del Convenio, dentro de los noventa (90) días corridos siguientes a la entrega de la rendición final, que será notificada al/la **EJECUTOR/A** por medio de oficio dirigido al domicilio registrado en este Convenio.

En caso de que surjan observaciones u objeciones de la revisión de la rendición de cuentas, el/la **EJECUTOR/A** deberá subsanarlas dentro de los diez (10) días corridos siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

**SENADIS** rechazará aquellos gastos que sean realizados por el/la **EJECUTOR/A**, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del Convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por **SENADIS**.

Si **SENADIS** formula nuevas objeciones, el/la **EJECUTOR/A** tendrá diez (10) días corridos para subsanar lo objetado.

En este último caso, de no haber conformidad con la rendición y por tanto no pueda ser aprobada, se dictará una resolución dentro del mismo plazo indicado en el párrafo primero, esto es, noventa (90) días corridos a la entrega de la respectiva rendición, ya sea ésta parcial o final, la que dispondrá el término del Convenio y la restitución de fondos, procediendo **SENADIS** a derivar los antecedentes a la Contraloría General de la República.

### **OCTAVO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS**

Para el caso que el/la **EJECUTOR/A** adquiriera el equipamiento indicado en este Convenio a valores por sobre los montos transferidos en virtud del presente acuerdo, la diferencia será de su cargo.

Para el caso que los costos referidos sean inferiores a los montos transferidos, el/la **EJECUTOR/A** podrá solicitar formalmente a la Dirección Regional respectiva de **SENADIS** la modificación presupuestaria que permita hacer uso del saldo no gastado, la cual deberá realizarse con una anticipación de a lo menos al 50% del periodo de ejecución. En caso de no cumplir con esta exigencia, el/la **EJECUTOR/A** hará devolución de la diferencia.

### **NOVENO: FISCALIZACIÓN DE CONTRALORÍA**

Se deja constancia que los fondos que **SENADIS** transfiere por este Convenio al/la **EJECUTOR/A**, son fondos públicos contemplados en la Ley de Presupuesto Nacional. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, el/la **EJECUTOR/A** señala que se ha inscrito en el Registro de Receptores de Fondos Públicos de **SENADIS**, en conformidad a dicha Ley.

### **DÉCIMO: VIGENCIA**

El presente Convenio entrará en vigencia desde la fecha de la Resolución Exenta de **SENADIS** que lo apruebe, y hasta la presentación del informe final, o en el caso de rechazo de dicho informe, hasta la restitución de los recursos observados, no rendidos y/o no ejecutados.

El plazo de ejecución del presente Convenio será de **quince (15) meses** a contar de su entrada en vigencia.

La solicitud de prórroga sea, del período de ejecución del proyecto, como de la rendición final de cuentas, deberá requerirse directamente al/la Director/a Regional de **SENADIS** respectivo/a, con una anticipación de a lo menos el 50% previo al término de la ejecución del Convenio.

El/La Director/a Regional respectivo, remitirá la solicitud para que la Jefatura del Departamento de Desarrollo Inclusivo apruebe o rechace técnicamente la procedencia de la prórroga.

### **DÉCIMO PRIMERO: CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO**

Se entenderá que constituye incumplimiento grave del presente contrato por parte del/de la **EJECUTOR/A** cuando, por causa imputable a él/ella, se incurra en las siguientes causales:

1. Destinación de los dineros transferidos, en virtud del presente Convenio, a un fin que no corresponda al desarrollo del proyecto.

2. Utilización fraudulenta de los dineros transferidos en virtud del presente Convenio.
3. Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Suspensión o paralización sin motivo fundado de las actividades comprometidas en el presente Convenio,
5. Incurrir en prácticas que vulneren o atenten contra los Derechos Humanos y el bienestar general de las personas con discapacidad.
6. Incumplimiento en la ejecución total o parcial del proyecto.
7. Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente Convenio y en los instrumentos que se entienden forman parte integrante de él.
8. Falta de financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto que excedan a los financiados en este acto.
9. Falta de restitución de los eventuales fondos no gastados, al término de la ejecución del Convenio, en forma conjunta a la rendición de cuentas.
10. Emitir fuera de plazo de los informes establecidos en el presente Convenio.
11. No ejecutar las actividades de acuerdo a lo establecido en el presente Convenio.
12. No presentar la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por **SENADIS**.
13. Cualquier incumplimiento respecto de las demás obligaciones establecidas en este Convenio.
14. Divulgación de cualquier información confidencial fuera de los términos señalados en el presente Convenio.
15. El incumplimiento de cualquier otra obligación que el/la **EJECUTOR/A** mantenga con **SENADIS**.

La prueba del caso fortuito alegado y de la diligencia en el cumplimiento del presente Convenio corresponderá siempre al/a la **EJECUTOR/A**.

El incumplimiento por el/la **EJECUTOR/A** de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente Convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a **SENADIS** para ponerle término en forma anticipada a la ejecución del proyecto y remitir todos los antecedentes a la Contraloría General de la República para el ejercicio de las acciones legales a que hubiere lugar, con el objeto de recuperar el total del aporte financiado por el presente Convenio que corresponda restituir, todo con reajustes en conformidad a la ley y el máximo interés convencional, calculados desde la fecha efectiva de entrega de los fondos, hasta la fecha de su restitución completa al **SENADIS**. Lo anterior, sin perjuicio de otras acciones judiciales que pudieran ser procedentes en conformidad a la ley.



De igual forma, de conformidad a lo señalado en el artículo 18 de la Resolución N°30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, **SENADIS** no entregará nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición se haya hecho exigible al/a la **EJECUTOR/A** y este/a no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por **SENADIS**.

#### **DÉCIMO SEGUNDO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS**

El/La **EJECUTOR/A** deberá restituir los fondos que se le entregan en el presente Convenio, en los siguientes casos:

1. Restitución total:  
En los casos de incumplimiento grave previstos en el presente Convenio
2. Restitución parcial:
  - a) Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente Convenio, por cualquier motivo.
  - b) En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por **SENADIS**, el/la **EJECUTOR/A** deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado **SENADIS**. La liquidación de la misma será practicada por **SENADIS**, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

#### **DÉCIMO TERCERO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en el artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual.

Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser

divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el Convenio por cualquier causa.

En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

1. Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquellos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.
2. Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.
3. Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

#### **DÉCIMO CUARTO: INSTRUMENTOS DEL CONVENIO**

La ejecución del proyecto se rige por los documentos que a continuación se indican:

1. Convenio de ejecución del proyecto.
2. Anexo 1: Formulario de Postulación (Proyecto aprobado por **SENADIS**).
3. Consultas a las bases de la convocatoria RBC 2020.
4. Bases de la convocatoria RBC 2020, aprobadas por Resolución Exenta N°2728-2020.
5. Guía de Gestión Administrativa de Convenios de Transferencia de Recursos de **SENADIS**, aprobada por Resolución Exenta N°1937-2020.
6. Manual de Rendición de Cuentas de **SENADIS**, aprobado por Resolución Exenta N°2684-2019.
7. Normas Gráficas de **SENADIS**.

En caso de discrepancia entre los documentos que rigen el presente Convenio, prevalecerán entre sí en el mismo orden precedente. Dichos documentos son conocidos por las partes y se entienden formar parte integrante del presente Convenio.

**DÉCIMO QUINTO: PERSONERÍA**

La personería de don **Iván Antonio González Cresp**, para representar legalmente a **SENADIS**, como Director Regional de Magallanes, consta en Resolución Exenta DGP N°2322, de 30 de julio de 2019, del Servicio Nacional de la Discapacidad. Por su parte, la personería, de don **Juan Arcadio Oyarzo Pérez**, para representar al/a la **EJECUTOR/A**, consta en Decreto N°238, de 06 de agosto de 2018, emitido por el Ministerio de Educación, documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

El presente documento se firma en dos ejemplares, de igual tenor, quedando uno en poder del/de la **EJECUTOR/A** y uno en poder de **SENADIS**.

**2.** El encargado del convenio será la académica **Sra. Daniela Mandiola Godoy**.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**

**JUAN OYARZO PÉREZ**, Rector  
**RUTH ORTÍZ SUAZO**, Secretario de la Universidad

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento.

  
  
**RUTH ORTÍZ SUAZO**  
**SECRETARIA DE LA UNIVERSIDAD**

JOP/ROS/srt

-----  
Rectoría, Contraloría Universidad, Secretaría de la Universidad, Vicerrectorías, Direcciones, Decanatos e Instituto de la Patagonia, Unidades, Oficina de Partes.