



Secretaría Universidad

**OFICIALIZA ACUERDO DE LA JUNTA DIRECTIVA QUE APRUEBA "FORMATO DE PRESENTACIÓN DE DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS VERSION PRESENCIAL O VIRTUAL" EN LA UNIVERSIDAD DE MAGALLANES.**

---

PUNTA ARENAS, octubre 24 de 2017.

**DECRETO N°023/SU/2017**

**VISTOS:**

Las Atribuciones que me confieren el D.F.L. N° 035 del 03/10/81; el D.F.L. N° 154 de 11 de Diciembre de 1981, el Decreto N°325 del 1 de agosto de 2014, del Ministerio de Educación y el Decreto T/R N° 074 de 25 de marzo de 2010 de la Universidad de Magallanes.

**CONSIDERANDO:**

1. El Acuerdo N°4/2/2017 de la Sesión Ordinaria N°2/2017 del Consejo Académico de fecha 9 de marzo de 2017.
2. El Acuerdo N°10/6/2017 de la Sesión Ordinaria N°6/2017 de la Honorable Junta Directiva de fecha 11 de agosto de 2017.

**DECRETO:**

**OFICIALIZASE** Acuerdo de la Junta Directiva que aprueba **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE DIPLOMADOS Y POSTÍTULOS, VERSIÓN PRESENCIAL O VIRTUAL**, como se detalla a continuación:

## **AUTORES**

- 1. [NOMBRE]**  
[Título Profesional]  
[Grado o Postgrado opcional]  
[Académico, Docente.....]  
[CORREO ELECTRÓNICO]
  
- 2. [NOMBRE]**  
[Título Profesional]  
[Grado o Postgrado opcional]  
[Académico, Docente.....]  
[CORREO ELECTRÓNICO]

[Aquí iría el contenido del decreto, pero el texto está muy desenfocado y no es legible.]

**CONTENIDOS** (Indicar siempre su actualización aplicando el rubro que  
 sobre título de presentación)

PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA.....	7
CAPÍTULO I ANTECEDENTES GENERALES .....	8
1.1. Nombre del programa: .....	9
1.2. Tipo de programa: [Diplomado, Postítulo] .....	9
1.3. Objetivos del Programa .....	9
1.3.1. Objetivo General.....	9
1.3.2. Objetivos Específicos.....	9
1.4. Duración de estudios: .....	9
1.5. Modalidad de Funcionamiento: .....	9
1.6. Requisitos de Admisión y Criterios de Selección: .....	9
1.7. Requisitos para la certificación:.....	9
1.8. Población Objetivo: .....	9
CAPÍTULO II RELACIÓN CON LOS PROPÓSITOS INSTITUCIONALES.....	10
2.2. Relación con Planes Estratégicos de Desarrollo Institucional, de Facultad y de Departamento. ....	11
2.2.1. Misión Universidad de Magallanes .....	11
2.2.2. Visión Universidad de Magallanes .....	11
2.2.3. Misión de la Facultad de.....	11
2.2.4. Misión del Departamento de .....	11
2.2.5. Misión de la Carrera.....	11
2.3. Relación con Proyecto Educativo Institucional .....	11
CAPÍTULO III ANÁLISIS COMPARATIVO .....	12
3.1. Análisis Comparativo con Programas de Otras Instituciones.....	13
3.2. Relación con Tendencias Formativas Nacionales e Internacionales .....	13
CAPÍTULO IV FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR .....	14
4.1. Presentación de Principios Curriculares y Didácticos.....	15
4.2. Pertinencia del programa a las necesidades de Formación.....	15
4.3. Modelo de Enseñanza-Aprendizaje .....	15
4.4. Descripción de la Evaluación.....	15
CAPÍTULO V ESTRUCTURA DEL CURRÍCULO.....	16
5.1. Presentación del Perfil.....	17
5.2. Presentación de la malla curricular del programa .....	17
5.3. Presentación de las unidades de aprendizaje, asignaturas o temas.....	17
CAPÍTULO VI RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA LA FORMACIÓN ..	19
6.1. Recursos humanos .....	20
6.1.1. Personal permanente.....	20

6.1.2. Prestadores de servicios de otros departamentos .....	20
6.1.3. Otros.....	20
CAPÍTULO VII ESTUDIO ECONÓMICO Y PRESUPUESTO GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.....	21
7.1. Datos generales del programa.....	22

## PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

{borrador} (1) (1)

CAPÍTULO I

**ANTECEDENTES  
GENERALES**

**1.1. Nombre del programa:**

[Diplomado en, Postítulo]

**1.2. Tipo de programa:** [Diplomado, Postítulo]

**1.3. Objetivos del Programa**

1.3.1. Objetivo General

1.3.2. Objetivos Específicos

**1.4. Duración de estudios:**

[considerar entre 150 a 350 horas para Diplomados y entre 351 a 1000 horas para Postítulo]

**1.5. Modalidad de Funcionamiento:**

[intensivo/día semana horario vespertino/diurno/día sábado/modalidad semipresencial/virtual]

**1.6. Requisitos de Admisión y Criterios de Selección:**

**1.7. Requisitos para la certificación:**

[considerar para programas presenciales asistencia mínima de 85%]

**1.8. Población Objetivo:**

[identificación del segmento productivo, y profesionales destinatarios: Educación, profesores Turismo, agentes promotores Comercial, contadores, etc.]



CAPÍTULO II  
**RELACIÓN CON LOS  
PROPÓSITOS  
INSTITUCIONALES**

**2.2. Relación con Planes Estratégicos de Desarrollo Institucional, de Facultad y de Departamento.**

[El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de la Universidad de Magallanes declara los siguientes propósitos, que constituyen los referentes fundamentales para este.. ]

**2.2.1. Misión Universidad de Magallanes**

[...]

**2.2.2. Visión Universidad de Magallanes**

[...]

**2.2.3. Misión de la Facultad de...**

[...]

**2.2.4. Misión del Departamento de**

[...]

**2.2.5. Misión de la Carrera...**

[...]

**2.3. Relación con Proyecto Educativo Institucional**

[...]

CAPÍTULO III  
**ANÁLISIS COMPARATIVO**

**3.1. Análisis Comparativo con Programas de Otras Instituciones**  
[Ventajas objetivas, por ejemplo: precio, duración del programa, certificaciones intermedias, prosecución a otros programas, etc.]

**3.2. Relación con Tendencias Formativas Nacionales e Internacionales**

CAPÍTULO IV

# FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR

### 3.3. Presentación de Principios Curriculares y Didácticos

### 3.4. Pertinencia del programa a las necesidades de Formación

[Aquellas carencias, situaciones o problemáticas que puedan ser satisfechas por medio de procesos de enseñanza y/o aprendizaje, desde donde se adquieren conocimientos, se transforman actitudes y conductas, se desarrollan destrezas o habilidades, entre otras]

### 3.5. Modelo de Enseñanza-Aprendizaje

[Todo curso debe sustentarse en un modelo que dé cuenta de la concepción que se tiene de enseñanza y aprendizaje. La determinación del modelo influye en la estructura del curso, el desarrollo de los contenidos, la propuesta de actividades, el tipo de evaluación y los roles de docentes/tutores y estudiantes. Por ejemplo, algunos de los modelos de aprendizaje más utilizados en proyectos e-learning se basan en principios de aprendizaje colaborativo, de aprendizaje orientado a proyectos, de aprendizaje basado en problemas, entre otros]

### 3.6. Descripción de la Evaluación

CAPÍTULO V

# ESTRUCTURA DEL CURRÍCULO

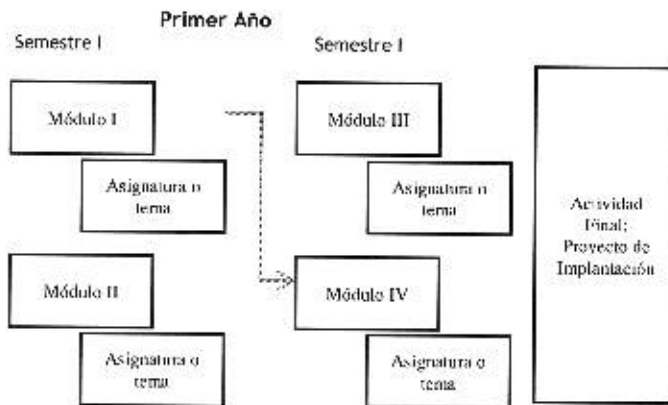
### 3.7. Presentación del Perfil

[Es la descripción del conjunto de características y competencias que los egresados adquirirán a lo largo del programa.]

### 3.8. Presentación de la malla curricular del programa

[Esquema que presente, temporalidad de la unidad de aprendizaje, nombre de la unidad de aprendizaje, asignaturas o unidad de aprendizaje si corresponde, flujo del aprendizaje, actividad de aprendizajes intermedias y final]

*Ejemplo de referencia:*



### 3.9. Presentación de las unidades de aprendizaje, asignaturas o temas

[Incluyendo a lo menos: descripción o competencias involucradas, objetivo general y específico o aprendizajes esperados, núcleos temáticos o contenidos, metodología, actividades, tiempos de aprendizaje, evaluación, bibliografía, requisitos de aprobación y certificación].



**Ejemplo para diseños virtuales:**

Modalidad	Semana	Área de la Unidad	Objetivo Descriptivo	Objetivo Específico	Objetivo General	Metodología	Recursos	Artículo de la Ley de la Universidad	Beneficiarios	Contexto de Evaluación
Presencial	Segunda	Marketing	Descripción	Descripción	Descripción	Investigación	Guías de estudio	Desempeño de la Universidad	Docentes	Docentes

**Ejemplo para programas presenciales: Ver anexo 1**

CAPÍTULO VI  
**RECURSOS HUMANOS Y  
MATERIALES REQUERIDOS  
PARA LA FORMACIÓN**

**3.10. Recursos humanos**

*{Incorporar currículos de los profesionales que dictarán los módulos o unidades de aprendizaje}*

**3.10.1. Personal permanente**

**3.10.2. Prestadores de servicios de otros departamentos**

**3.10.3. Otros**

CAPÍTULO VII  
**ESTUDIO ECONÓMICO Y  
PRESUPUESTO GENERAL  
PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL  
PROGRAMA**

## 7.1. Datos generales del programa.

ANEXO 1

**FORMATO DE  
PROGRAMA**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

<b>Nombre de la Asignatura</b>			<b>Periodo de vigencia</b>
<b>Código</b>			
<b>Tipo de Curso</b>	[Flexibilidad (obligatoria, electiva, optativa), modalidad (presencial, semi-presencial, virtual) y duración (semestral o anual)]		
<b>Carrera</b>	<b>Unidad Responsable</b>	<b>Facultad</b>	
<b>Número de Créditos</b>	<b>Horas Cronológicas</b>		<b>Año/ Semestre</b>
[ ]CT/[ ]CTP - [ ]CTA	Presenciales:	Autónomas:	
<b>Requisitos</b>		<b>Correquisitos</b>	
[Escriba aquí la o las asignaturas que se requiere(n) haber aprobado con anterioridad, para el logro de los aprendizajes del programa.]		[Escriba el o los nombres de las asignaturas que el estudiante debe cursar en forma paralela, según el Plan de Estudio.]	

**II. DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

<b>Presentación: Relación de la asignatura con las competencias del perfil de egreso</b>
[Escriba aquí una breve explicación y sentido de la asignatura, declarando su contribución al Perfil de Egreso declarado.]

<b>Competencias involucradas en la asignatura</b>	<b>Nivel de desempeño</b>

<b>Descriptor de competencias (metas de la asignatura)</b>
--

[Escriba aquí la meta de la asignatura, como una síntesis que integra el conjunto de capacidades y actitudes que el estudiante debe desarrollar en el transcurso del proceso de enseñanza aprendizaje. Se operacionaliza a través de su desglose en aprendizajes esperados alcanzables, que el estudiante debe lograr al término de la asignatura. (Criterio de desempeño en base a la competencia declarada)

**III. SINTESIS DE APRENDIZAJES ESPERADOS**

Aprendizajes esperados	Núcleos temáticos (o grandes contenidos)	Metodología	Criterios de evaluación
<p>[Descripción explícita acerca de lo que un estudiante debe saber, comprender y ser capaz de hacer al término de un periodo de aprendizaje. Son fundamentales para la elaboración del programa de asignatura, puesto que a partir de ellos se establecen los criterios de evaluación y los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.]</p>	<p>Constituyen las demandas de conocimiento de la asignatura.</p> <p><b>Conceptuales:</b> Constituyen el "saber" y son los contenidos fundamentales para alcanzar los aprendizajes esperados, en términos de conceptos, datos, hechos, teorías, principios</p> <p><b>Procedimentales:</b> Constituyen el "saber hacer" y son los procesos, y procedimientos fundamentales para alcanzar los aprendizajes esperados, en términos de técnicas a emplear, algoritmos, habilidades, métodos, destrezas, modelos.</p> <p><b>Actitudinales:</b> Constituyen el "saber ser" y son los aspectos socioafectivos, valóricos y profesionales fundamentales para alcanzar los aprendizajes esperados o la competencia, en términos de actitudes, valores, normas, lineamientos éticos, principios, criterios profesionales, motivación y actitud innovadora.]</p>	<p>[La Metodología hace referencia a la forma de proceder que tienen los profesores para desarrollar las actividades formativas. Son procedimientos dirigidos a alcanzar una determinada meta de aprendizaje mediante técnicas y/o actividades. Esto supone declarar de manera planificada las estrategias didácticas, cuyo ordenamiento permita la acción del estudiante y del docente en función de la captación de significados y un aprendizaje contextualizado.]</p>	<p>Constituyen los referentes que determinan los aprendizajes relevantes que el estudiante debe alcanzar y evidenciar en términos de producto o desempeño y que permiten valorar sus logros.</p> <p>Establecen la profundidad, alcance y precisión de los aprendizajes esperados orientando a cómo éste se concretizará.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
1.			

**IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

APRENDIZAJES ESPERADO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (Conocimiento - Desempeño o Proceso - Producto)
1.	[Las evidencias de aprendizaje son pruebas claras y objetivas, elementos tangibles que permiten demostrar que se ha logrado cubrir de manera satisfactoria un aprendizaje esperado que tributa a competencias del perfil de egreso.]



2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>
<p>La evaluación de la asignatura contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X%</li> <li>▪ Y%</li> <li>▪ Z%</li> </ul> <p style="text-align: right;"><math>X\%+Y\%+Z\% = 100\%</math></p>	

**v. BIBLIOGRAFÍA**

*(Formato APA. Sólo se deben citar en lectura obligatoria hasta un máximo de tres textos principales)*

Bibliografía Obligatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>[Bibliografía Obligatoria considerar Máximo 3]</p>
Bibliografía Complementaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Enlaces www	

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**

**JUAN OYARZO PÉREZ, Rector Universidad de Magallanes**  
**RUTH ORTIZ SUAZO, Secretario de la Universidad**

Lo que transcribo a usted para su conocimiento.



**RUTH ORTIZ SUAZO**  
**SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD**

JOP/ROS/cyr

**DISTRIBUCIÓN:**

Rectoría – Vicerrectoría Académica – Vicerrector de Administración y Finanzas – Secretaría de la Universidad – Decanos de Facultades y Director Instituto de la Patagonia – Directores de Departamentos y Escuelas – Dirección de Docencia – Dirección de Acreditación - Unidad Análisis Institucional – Dirección de Administración y Personal – Interesada – Oficina de Partes.

UNIVERSIDAD DE MAGALLANES  
**CURSADO**  
 CONTROL