

**ESTABLECE CALENDARIZACIÓN Y
FORMATO DE CUENTAS PÚBLICAS,
DE ACUERDO AL PLAN
ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD
DE MAGALLANES 2007-2011.**

PUNTA ARENAS, marzo 24 de 2008

RESOLUCIÓN N° 020/S.U./2008

VISTOS :

1. Las atribuciones que me confieren el D.F.L. N° 035 del 03/10/81; el D.F.L. N° 154 del 11 de diciembre de 1981, Arts. 11°.2. y 11°.3, letras i) y j) y el Decreto N° 0254 del 03 de agosto del 2006, ambos del Ministerio de Educación.
2. El Decreto N° 0044 de fecha 29 de marzo de 2007, de Rectoría, que nombra a la Secretario de la Universidad de Magallanes.

CONSIDERANDO :

El Decreto N° 062/SU/2007 de fecha 21 de diciembre de 2007, que Oficializa el Plan Estratégico de la Universidad de Magallanes, 2007 - 2011.

RESUELVO :

ESTABLÉCESE, calendario y Formato de Informe de Gestión de Cuentas Públicas, según Plan Estratégico de la Universidad de Magallanes, 2007 - 2011, como se señala a continuación :

I. CUENTA PÚBLICA

Mes

- DECANOS Y DIRECTOR INSTITUTO DE LA PATAGONIA : Noviembre
- DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y ESCUELAS : Diciembre

II. FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

1. ANTECEDENTES

1.1 Unidad (Fac. / Depto.):

1.2 Dependencia Jerárquica:

1.3 Nombre (Decano, Director Instituto / Direc. Depto., Escuela):

1.4 Período Informe:

2. DOCENCIA

2.1 Planificación anual de la docencia de Pregrado

- Carga académica semestral
- Planificación de Compromisos de Docentes

2.1.1 Eventos académicos impulsados por el Decano / Director

2.1.2 Renovación Curricular

2.1.3 Auto Evaluación y Acreditación

- Acreditación de las carreras
- Resultado de la evaluación docente

- 2.1.4 Articulación de los Egresados
- 2.1.5 Recursos de Infraestructura para la Docencia
- 2.2. Planificación anual docencia postgrado
 - 2.2.1 Fortalecimiento de Postgrados
 - 2.2.2 Fortalecimiento de Postítulos
 - 2.2.3 Perfeccionamiento
- 2.3 Análisis comparativo de indicadores del aseguramiento de la calidad de los procesos formativos¹

Año					
Descriptor del Indicador					
Acreditación de Carreras					

ACREDITACIÓN CARRERAS (ACP)

DESCRIPCIÓN: Evidencia el avance en la certificación de la calidad de las carreras profesionales de nivel superior que imparte la unidad.

EXPECTATIVA: Alcanzar en 5 años el 75% de las carreras profesionales que registren egreso.
(ACP=75%)

CÁLCULO: $ACP = \frac{\text{Número de carreras profesionales acreditadas}}{\text{Número total de carreras profesionales con egreso}} * 100$

¹ A continuación de la tabla de indicadores, exprese, en forma resumida, un análisis de los resultados comparativos anuales.

TASA DE RETENCIÓN (TR)

DESCRIPCIÓN: Es el porcentaje de alumnos de una cohorte que continúan en su carrera de ingreso o han obtenido su título.

EXPECTATIVA: Acercarse a 100%

CÁLCULO: TR= (número de alumnos de una cohorte que continúan en su carrera de ingreso o han obtenido su título/ Total de alumnos de ingreso por cohorte) *100.

TIEMPO PROMEDIO DE TITULACIÓN (TPT)

DESCRIPCIÓN: Mide el promedio de todos los titulados de un determinado cohorte respecto a la relación entre el tiempo empleado para obtener su título, respecto del tiempo de titulación correspondiente al plan de estudios de cada carrera.

EXPECTATIVA: Acercarse a 1,0

CÁLCULO: TPT{cohorte}: Σ (tiempo empleado en la obtención del Título/ Tiempo de titulación correspondiente al Plan de Estudios)/ número de titulados del cohorte.

3. INVESTIGACIÓN

- 3.1 Organización de la Investigación en la unidad
- 3.2 Fortalecimiento de la Investigación
- 3.3 Interdisciplinariedad para la investigación
- 3.4 Análisis comparativo de indicadores del fomento e impulso a la investigación y transferencia científica y tecnológica².

Año					
Descriptor del Indicador					
Producción Científica					

² A continuación de la tabla de indicadores, exprese un breve análisis de los resultados comparativos anuales incluyendo asistencia a congreso con trabajo aceptado.

NIVEL DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA (NPC)

DESCRIPCIÓN: Determina la productividad científica del cuerpo académico con postgrado que se refleja en el número de publicaciones indexadas y no indexadas (incluye libros).

EXPECTATIVA: Aumentar anualmente un 5%

CALCULO: NPC= (número de publicaciones Indexadas)/(Jornadas completas equivalentes con postgrado)*100

NIVEL CAPTACIÓN DE RECURSOS VÍA PROYECTOS (NRP)

DESCRIPCIÓN: Verifica el porcentaje de recursos percibidos por la unidad correspondientes a proyectos con financiamiento externo respecto del total de ingresos anuales.

EXPECTATIVA:

CALCULO: NRP= (recursos percibidos por la institución correspondientes a proyectos con financiamiento externo al año) / (total de ingresos anuales percibidos)*100

4. EXTENSIÓN

- 4.1 Proyectos Educativos sociales y culturales
- 4.2 Macroproyectos de Extensión
- 4.3 Internacionalización

4.4 Análisis comparativo de indicadores que miden la vinculación con el entorno en los ámbitos educativo, científico, tecnológico, cultural y social¹

Año					
Descriptor del Indicador					
Percepción del entorno					

PERCEPCIÓN DEL ENTORNO (PE)

DESCRIPCIÓN: Evalúa la percepción del entorno regional respecto a la valoración del quehacer Universitario de la unidad.

EXPECTATIVA: Mejorar la percepción positiva del entorno.

CÁLCULO: PE: Índice de percepción del entorno (*)

(*) Se debe definir una metodología replicable que incluya una escala de valoración.

OBERTURA DE LAS ACCIONES DE EXTENSIÓN (COB)

DESCRIPCIÓN: Determinar la cobertura anual que alcanzan las actividades organizadas por la unidad.

EXPECTATIVA: Superar el 5% para cada indicador

CÁLCULO: COB (1)= (número de asistentes anuales a actividades de la unidad en los ámbitos educacionales, científicos y tecnológicos) / (número total de estudiantes básica y media y fuerza laboral regional)*100
 COB (2)= (número de asistentes anuales a actividades de la unidad en los ámbitos cultural y social) / (Total población regional)*100

¹ A continuación de la tabla de indicadores, expresar un breve análisis de los resultados comparativos anuales.

IMPACTO NOTICIOSO (IN)

DESCRIPCIÓN: Evalúa la generación de noticias trascendentes y positivas efectuadas por la unidad que se reflejen en los Titulares de los medios de comunicación regionales o como noticias en medios nacionales.

EXPECTATIVA:

CÁLCULO: IN: número de noticias positivas en titulares de medios regionales o noticias positivas en medios nacionales.

5. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

5.1 Gestión Administrativa

5.1.1 Análisis comparativo de indicadores que miden el mejoramiento de los procesos internos⁴

Año					
Descriptor del Indicador					
Nivel de satisfacción de usuarios					

NIVEL DE SATISFACCIÓN USUARIOS (NSU)

DESCRIPCIÓN: Evalúa el grado de satisfacción de los usuarios directos de la unidad, en relación a los procesos internos. Usuarios: estudiantes, funcionarios, apoderados y empresas o Instituciones que tienen relación directa con la unidad a través de convenios, contratación de servicios, capacitación y otros.

⁴ A continuación de la tabla de indicadores, expresar un breve análisis de los resultados comparativos totales.

EXPECTATIVA: Aumentar los niveles de satisfacción.

CALCULO: NSU: Nivel de satisfacción de Usuarios (*)

(*) Se debe definir una metodología replicable que incluya una escala de valoración.

5.2 Gestión Financiera

5.2.1 Planificación anual de recursos

5.2.2 Utilización de recursos financieros

- En inversión
- Gasto operacional
- Honorarios

5.2.3 Análisis comparativo de indicadores que miden la viabilidad financiera de la unidad⁵

Año					
Descriptor del Indicador					
Nivel de Producción Científica					

NIVEL DE COBERTURA OFERTA CARRERAS PSU (CPSU)

DESCRIPCIÓN: Determina el nivel de cobertura de las vacantes ofrecidas al año por la unidad en carreras que exigen PSU, con alumnos con derecho a postular vía PSU.

EXPECTATIVA: Alcanzar un 100%.

CALCULO: CPSU= (número total de matrícula de primer año con alumnos PSU)/(número total de vacantes ofrecidas en carreras con requisito PSU)*100

⁵ A continuación de la tabla de indicadores, exprese un breve análisis de los resultados comparativos anuales.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

VICTOR FAJARDO MORALES, RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MAGALLANES
ANA MARIA NAZAL MANZUR, SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD

Lo que transcribe a usted para su conocimiento.



Ana María Nazal Manzur
ANA MARIA NAZAL MANZUR
SECRETARIO DE LA UNIVERSIDAD

VFM/AMNM/cyr

DISTRIBUCIÓN : Rectoría - Vicerrectoría Académica - Vicerrectoría de Administración y Finanzas - Dirección de Administración y Personal - Secretaría de la Universidad (2) - Decanos Facultades y Director Instituto de la Patagonia - Directores Departamentos y Escuelas (14)- Dirección de Planificación y Estudios - Dirección de Investigación y Postgrado - Dirección de Comunicación y Extensión Universitaria - Dirección de Acreditación - Dirección de Docencia - Unidad de Admisión y Registro de Alumnos - Unidad Análisis Institucional - Asesor Jurídico - Oficina de Partes.